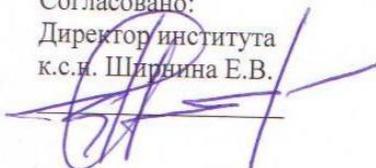


Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

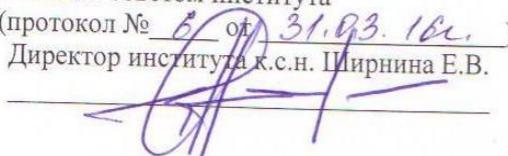
«Самарский государственный экономический университет»

Институт экономики и управления на предприятии  
Кафедра экономики, организации и стратегии развития предприятия

Согласовано:  
Директор института  
к.с.н. Ширнина Е.В.



УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом института  
(протокол № 6 от 31.03.16г.)  
Директор института к.с.н. Ширнина Е.В.



ПРОГРАММА

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

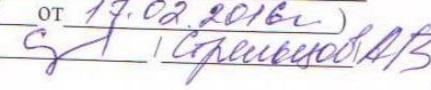
Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

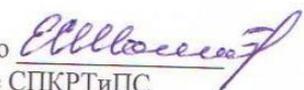
Профиль «Экономика и управление инвестициями»

Согласовано   
Методический отдел УМУ  
«17» февраля 2016г.

Размещено в ЭИОС СГЭУ  
Рег.№ \_\_\_\_\_  
Начальник отдела ДОТиЭО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено к утверждению  
на заседании кафедры ЭОиСРП

(протокол № 5 от 17.02.2016г.)  
Зав. кафедрой 

Согласовано   
Управление СПКРТиПС  
«17» февраля 2016г.

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Самара 2016г.

## 1. Цели и задачи практики

Данная программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» с учетом рекомендаций Примерной основной образовательной программы (ПрООП) ВО по профилю «Экономика и управление инвестициями» и компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего образования.

Целями учебной практики являются:

- приобретение практических навыков и опыта самостоятельной разработки и реализации управленческих решений, связанных с осуществлением различных аспектов инвестиционной деятельности организации (предприятия, фирмы, холдинга).
- углубление полученных теоретических и практических знаний по экономическим дисциплинам.

Исходя из поставленных целей, учебной практика решает следующие задачи:

- ознакомиться с состоянием производственно-хозяйственной деятельности организации;
- изучить практику проведения маркетинговых исследований, в т. ч. в инвестиционной деятельности;
- ознакомиться с различными положениями по управлению инвестиционной деятельностью организации;
- рассмотреть систему и методы инвестиционного планирования;
- дать характеристику основным этапам планирования инвестиционной деятельности: инвестиционной стратегии организации, формированию инвестиционной программы, практике разработки ТЭО инвестиционных проектов и их влиянию на деятельность организации;
- изучить финансовое обеспечение инвестиционной деятельности;
- ознакомиться с практикой мониторинга инвестиционных проектов и программ;

Способы и формы проведения учебной практики:

способ проведения учебной практики – стационарный.

Формы проведения практики – дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

Тип практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики участвует в формировании следующих компетенций:

*а) общекультурные компетенции:*

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

**Знать:**

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организаций;

**Уметь:**

- самостоятельно работать в коллективе, толерантно воспринимать все различия в данной организации

**Владеть:**

- правилами делового общения в организации

- способностью к саморазвитию и достижению общих целей в коллективе организации

*б) общепрофессиональные компетенции:*

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

**Знать:**

- теоретические основы и современную практику экономики и управления недвижимостью
- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организаций
- основные цели и задачи профессиональной деятельности организации
- основы информационной и библиографической культуры

**Уметь:**

- анализировать данные, необходимые для решения профессиональных задач
- применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности
- проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

**Владеть:**

- инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
- способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.).

*в) профессиональные компетенции:*

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

**Знать:**

- законодательные и нормативные правовые акты,
- стандарт утвержденный внутри организации
- технико-экономические характеристики организации

**Уметь:**

- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей
- выполнять расчеты для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы

- анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
- интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики и социально-экономических процессы и явления
- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

**Владеть:**

- современными техническими средствами и информационными технологиями, для решения аналитических и исследовательских задач
- отечественными и зарубежными источниками информации

**3. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика проходит в 4 семестре (2 курс) и 6 семестре (3 курс). Содержание учебной практики опирается на знания, умения и навыки студента, полученные при изучении предшествующих дисциплин, и необходимо для изучения последующих дисциплин, указанных в табл.1(на 4 семестре) и табл.2(на 6 семестре).

Таблица 1.

**Междисциплинарные связи на 4 семестре**

Предшествующая дисциплина	Последующая дисциплина
Менеджмент	Маркетинг
Теория отраслевых рынков	Бухгалтерский учет и анализ
Макроэкономическое планирование и прогнозирование	Экономическая оценка инвестиций
Макроэкономика	Методы моделирования и прогнозирования в экономике
Микроэкономика	Основы проектного управления
Инновационная экономика	Привлечение иностранных инвестиций: задачи, проблемы
Экономическая статистика	
Технологические основы производства	

Таблица 2.

**Междисциплинарные связи на 6 семестре**

Предшествующая дисциплина	Последующая дисциплина
Бюджетирование	Экономическая оценка инноваций
Бухгалтерский учет и анализ	Управление инвестиционными проектами
Мировая экономика и международные экономические отношения	Технико-экономическое обоснование инвестиционных проектов
Рынок инноваций	Управление инвестиционными рисками
Деньги, кредит, банки	Антикризисное управление
Методы принятия управленческих решений	Рынок ценных бумаг и подготовка IPO
Формирование инвестиционной привлекательности предприятия	Оптимизация источников финансирования инвестиционных проектов
Правовое регулирование инвестиционной деятельности	Методы оценки эффективности многовалютных проектов
	Экономическая стратегия предприятия
	Производственная практика

**4. Содержание практики**

Общая трудоемкость учебной практики в каждом семестре составляет 3 зачетных единицы. Продолжительность практики в каждом семестре составляет 2 недели.

Местом проведения практики может служить предприятие, организация, фирма, холдинг и т.д.

Содержание практики определяется научным руководителем на основе государственного образовательного стандарта с учетом интересов и возможностей выпускающей кафедры, основывается на дисциплинах, пройденных на втором и третьем курсах.

Таблица 3

## Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость час.	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Ознакомление с предприятием, фирмой, холдингом, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	25	Запись в дневнике по практике
2.	Аналитический	Ознакомительные лекции, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики	40	Запись в дневнике по практике
3.	Отчетный	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	43	Дифференцированный зачет с оценкой
	Итого:		108	

### 5. Указание форм отчетности по практике

После завершения практики и получения отзыва руководителя практики от предприятия (фирмы, холдинга) дневник и отчет по практике сдается руководителю практики от кафедры. Защита отчета проводится в виде собеседования с руководителем практики от кафедры, возможно также присутствие руководителя практики от предприятия (фирмы, холдинга) и других студентов.

В Приложениях 1,2 представляется форма/пример отчета по практике и дневника практики.

### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Для проведения текущего контроля по учебной практике используются следующие формы и виды контролируемых мероприятий:

Таблица 4

**Формы и виды контролируемых мероприятий**

Код	Наименование учебных циклов, дисциплин (модулей), учебных и производственных практик	Текущая аттестация (в течение курса)											Промежуточная (в конце семестра)			
		Практическая работа									Другие контролируемые мероприятия					
		Опрос (устный, письменный)	Коллоквиум	Текущее тестирование	Ситуационная задача	Кейс	Деловая игра	Тренинг	Круглый стол	Лабораторная работа	УНИРС	Эссе	Отчет по практике	Курсовая работа	Промежуточное тестирование	Зачет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	Учебная практика	+										+			+	

Контролирующие мероприятием учебной практики является отчет по практике.

Цель - оценка закрепленных и углубленных теоретических знаний по экономике и управлению инвестициями.

Процедура – проводится в форме собеседования с научным руководителем практики, возможно также присутствие руководителя практики от организации и других студентов

Итоговая оценка формируется из следующих показателей:

1. аккуратно и правильно оформлены все необходимые документы (максимально 10%);
2. положительная характеристика непосредственного руководителя практики от предприятия, учреждения, организации (максимально 10%);
3. правильное и исчерпывающее обоснование выдвигаемых тезисов и предложений, четкая и ясная логика рассуждений (максимально 30%);
4. четкие и грамотные ответы на вопросы, задаваемые руководителем практики на этапе защиты отчета (максимально 30 %);
5. содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике (максимально 20%).

**Общая (итоговая) оценка** определяется по следующей шкале:

90-100% - отлично

80-90% - хорошо

65-80 – удовлетворительно

Менее 65% - неудовлетворительно

Таблица 5

### Уровни сформированности компетенций

Наименование групп компетенций	Содержательность компетенции	Содержательное описание уровня	Уровни сформированности компетенций
<i>общекультурные компетенции</i>	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).	Знать: - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организаций; Уметь: - учитывать в работе социальные, этнические,	Пороговый уровень

		<p>конфессиональные и культурные особенности коллектива</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правилами делового общения в организации</li> </ul>	
		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности общества</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно работать в коллективе, толерантно воспринимать все различия в данной организации</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью к саморазвитию и достижению общих целей в коллективе организации</li> </ul>	Повышенный уровень
<i>общепрофессиональные компетенции</i>	<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);</p> <p>способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);</p> <p>способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3).</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы экономики и управления недвижимостью</li> <li>- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организаций</li> <li>- основы информационной и библиографической культуры</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать данные, необходимые для решения профессиональных задач</li> <li>- применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами ориентации в профессиональных</li> </ul>	Пороговый уровень

		<p>источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.).</p>	
		<p>Знать:  - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организаций  - современную практику экономики и управления инвестициями  Уметь:  - проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы  Владеть:  - инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей</p>	<p>Повышенный уровень</p>
<p><i>профессиональные компетенции</i></p>	<p>способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);  способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми на предприятии (организации) стандартами (ПК-3);</p>	<p>Знать:  - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организаций  - собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей  - выполнять расчеты для составления экономических разделов</p>	<p>Пороговый уровень</p>

	<p>способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);</p> <p>способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);</p> <p>способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);</p> <p>способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).</p>	<p>планов, обосновывать их и представлять результаты работы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными техническими средствами и информационными технологиями, для решения аналитических и исследовательских задач</li> <li>- отечественными и зарубежными источниками информации</li> </ul>	
		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стандарт утвержденный внутри организации</li> <li>- технико-экономические характеристики объекта недвижимости</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики и социально-экономических процессы и явления</li> <li>- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществить поиск технического средства и информационной технологии для решения задач</li> <li>- успешно применять технологии и инструменты для решения задач</li> </ul>	<p>Повышенный уровень</p>

## 7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 1. Основная

1. Балдин К.В., Передеряев И.И., Голов Р.С. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия: учебное пособие. – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая

корпорация «Дашков и К», 2012. – 420 с.- Электронное издание.–УМО.–ISBN978-5-394-01459-8. - <http://ibooks.ru/reading.php?productid=25620>.

2.Марковина Е.В., Мухина И.А. Инвестиции: учебно-практическое пособие. – 2-е изд., стереотип. – М.: ФЛИНТА, 2011. – 120 с.- Электронное издание.–УМО.–ISBN978-5-9765-13-02-0. - <http://ibooks.ru/reading.php?productid=25479>.

3.Туккель И.Л., Сурина А.В., Культин Н.Б. Управление инновационными проектами: учебник. – СПб.: БХВ-Петербург, 2014. - 409 с. – Электронное издание.-УМО.-ISBN978-5-9775-2647-0. - <http://ibooks.ru/reading.php?productid=22651>.

4. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник/ Алешин А.В., Аньшин В.М., Багратиони К.А. и др. – М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2013. – 620 с. – Электронное издание. – УМО. – ISBN 978-5-7598-0868-8. - <http://ibooks.ru/reading.php?productid=338068>.

5.Экономическая оценка инвестиций: учебник для вузов/Под ред. М.И.Римера. – 5-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Питер, 2014. – 432 с. – Электронное издание. – МО РФ. – ISBN 978-5-496-00764-1. - <http://ibooks.ru/reading.php?productid=338630>.

## *II.Дополнительная*

6. Абрамов С.И. Управление инвестициями в основной капитал. – М.: Изд-во «Экзамен», 2002.

7. Аганбегян А.Г., Ивантер В.В. Текущая экономическая ситуация в России: траектория развития и экономическая политика//Деньги и кредит. – 2014. - №11. – С. 3-10.

8. Бланк И.А. Управление инвестициями предприятия. – Киев: Изд-во «Ника-центр», «Эльга», 2003.

9. Бланк И. А. Основы инвестиционного менеджмента. В 2-х т. – 3-е изд. стер. – М.: Изд-во "Омега-М", 2008.

10.Валинурова Л.С., Казакова О.Б. Управление инвестиционной деятельностью: учебник. - М.:КНОРУС,2005.

11. Воронцовский А.В. Инвестиции и финансирование: Методы оценки и обоснования. – СПб.: Изд-во С.-Петербургского университета, 1998.

12.Гретченко А.А. Управление инвестиционной деятельностью компании :дис. ... канд. экон. наук. - М., 2007.

13. Гуськова Н.Д. и др. Инвестиционный менеджмент: Учебник. – М.: КНОРУС, 2010.

14. Воронцовский А.В. Инвестиции и финансирование: Методы оценки и обоснования. – СПб: Изд-во С.-Петербургского университета, 1998.

15. Зимин И. А. Реальные инвестиции: Учеб.пособие. – М.: Изд-во «Экмос», 2000.

16. Инвестиционный менеджмент: учебник/кол.авторов; под ред. Н.И. Лахметкиной. – М.: КНОРУС, 2015.

17.Касатов А.Д. Развитие экономических методов управления интегрированными корпоративными структурами в промышленности: инвестиционный аспект: монография. – М.: Изд. дом "Экономическая газета", 2010.

18. Кныш М.И., Перекатов Б.А., Тютиков Ю.П. Инвестиционный консалтинг. Практикум. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2002.

19. Мазур И.И. и др. Управление проектами: учебное пособие . – 6-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2010.

20. Маколов В.И. и др. Инвестиционный менеджмент. Практикум: учебное. – М.: КНОРУС, 2012.

21. МесконМ.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: пер. с англ. - М.: Дело, 2004.

22.Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов (вторая редакция). Офиц. изд. – М.: Экономика, 2000.

23. Морозкин *Н.А.* Сбалансированная система показателей в стратегии управления компанией: дис. ... канд. экон. наук. - М., 2006.
24. Попов Г.П. Активизация инвестиционной деятельности – залог экономического роста//Деньги и кредит. – 2015. - №4. – С. 38-43.
25. Попченко *Е.Л.*, Ермасова Е.Л. Бизнес-контроллинг. - М.: Альфа-Пресс, 2006.
26. Ример М. И., Касатов А. Д. Планирование инвестиций. – М.: Изд. дом «Высшее образование и наука», 2001.
27. Серов В.М., Ивановский В.С., Козловский А.В. Инвестиционный менеджмент. – М.: Финстатинформ, 2000.
28. Фобоци Ф. Управление инвестициями/ Пер. с англ. – М.: ИНФРА-М, 2000.
29. Хохлов Н.В. Управление риском: Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2003.
30. Шарп У., Александр Г., Бейли Дж. Инвестиции: учебник/ Пер. с англ. – М.: ИНФРА-М, 2003.
31. Швандар В.А., Базилевич А.И. Управление инвестиционными проектами: Учеб. пособие. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2001.

### *III. Ресурсы сети «Интернет»*

32. <http://www.cbr.ru>
33. <http://www.consultant.ru>
34. <http://www.dvs.rsl.ru>
35. <http://www.ebiblioteka.ru/search/simple>
36. <http://www.economy.gov.ru>
37. <http://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
38. <http://www.fesm.ru>
39. <http://www.gks.ru>
40. <http://www.grebennikov.ru>
41. <http://www.нэб.рф>
42. <http://www.ibooks.ru>
43. <http://www.minfin.ru>
44. <http://www.neikon.ru>
45. <http://www.rucont.ru>
46. <http://www.rusarchives.ru>
47. <http://www.sseu.ru/lib/resursyi-svobodnogo-dostupa/>

### **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

При проведении учебной практики, используются следующие информационные технологии, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- программное обеспечение: Windows, MSOffice 2007 и др.;
- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>;
- электронная библиотечная система «ibooks» <http://ibooks.ru>;
- информационно-поисковые системы ГАРАНТ, КОНСУЛЬТАНТ.
- программные продукты «Альт-Инвест», «ProjectExpert»

### **9. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики.**

Учебная практика для студентов направления 38.03.01 «Экономика» профиля «Экономика и управление инвестициями» проводится на базе оборудования данного предприятия (организации, фирмы, холдинга), на котором студент проходит практику, а также используют ПК, стандартные функциональные модули корпоративных информационных систем класса MRP II/ERP.

Разработчик:

Касатов А.Д.,  
д.э.н., профессор кафедры ЭОиСРП

---

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФБГОУ ВПО Самарский государственный экономический университет Кафедра  
организации и стратегии развития промышленных предприятий

ОТЧЕТ

О ВТОРОЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

на \_\_\_\_\_  
название организации прохождения практики

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ гр.  
Направления подготовки «Экономика»  
по профилю «Экономика и управление недвижимостью»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

Самара 20\_\_

Министерство образования и науки РФ

**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

# **ДНЕВНИК**

по \_\_\_\_\_ практике

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

---

(Специальности/специализации; направления/профиля; направления/программы)

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Институт/Факультет \_\_\_\_\_

Наименование организации, предприятия \_\_\_\_\_

20\_\_\_\_ /20\_\_\_\_ учебный год

## **I. ПАМЯТКА СТУДЕНТУ**

1 Практика является органической частью учебного процесса и имеет своей целью дать практические навыки работы в условиях производства по избранному направлению подготовки и закрепить теоретические знания, полученные студентом в университете.

2. Во время прохождения практики студент должен полностью подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия, выполнять все задания в соответствии с программой практики и условиями производства.

3. Студент не имеет права самовольно прекращать порученную ему работу или менять установленные сроки для ее выполнения.

4. Студент должен систематически работать над составлением отчета в соответствии с заданием и программой практики с таким расчетом, чтобы отчет был закончен к моменту окончания практики.

5. Порядок заполнения дневника студентом:

5.1. Записи в дневнике должны соответствовать заданию и графику прохождения практики.

5.2. Дневник заполняется студентом ежедневно, просматривается и подписывается руководителями практики.

5.3. Дневник, подписанный руководителем практики, сдается на кафедру вместе с отчетом.

5.4. Дневник заполняется разборчиво, выводится на печать и заверяется руководителем практики.

6. По окончании практики, в установленное кафедрой время, проводится защита отчета по практике (на кафедре или на предприятии).

## **II. ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМУ НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.**

Руководитель практики от предприятия (организации):

1. Организует прохождение практики закрепленных за ним студентов в тесном контакте с руководителем от университета.

2. Знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, экономикой производства, охраной труда т.д.

3. Осуществляет постоянный контроль за работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам.

4. Контролирует ведение дневника, подготовку отчетов по практике и составляет на студентов производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе.

### III. КАЛЕНДАРНЫЕ СРОКИ ПРАКТИКИ

Начало «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ г.

Конец «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ г.

Дата прибытия на практику «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ г.

Дата убытия с места практики «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ г.

### Руководители практики

#### *От университета*

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отечество \_\_\_\_\_

Должность, ученое звание, степень \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### *От предприятия (организации)*

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отечество \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Зав кафедрой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_ г.

**IV. ЗАДАНИЕ КАФЕДРЫ**

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Задание на практику принял студент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_ г.







Дневник вместе с направлением вручается студенту перед выездом на практику с указанием срока, места и содержания практики.

По прибытии на место практики и перед убытием в университет, дневник предъявляется руководителю практики от предприятия для ознакомления и поведения соответствующих записей.

При прибытии на место практики студент должен сообщить на кафедру свой точный адрес с последующим извещением в случае переезда на другое место.